



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS
ÁREA DE CIENCIAS DE INGENIERÍA
UNIDAD ACADÉMICA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA
DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y VINCULACIÓN



INFORME DE PRACTICA PROFESIONAL

DRA. DIANA ISABEL ORTIZ ESQUIVEL
COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO
SOCIAL Y VINCULACIÓN DE LA UNIDAD ACADÉMICA
DE INGENIERÍA ELÉCTRICA.
P R E S E N T E.

Por medio de la presente se hace entrega del informe que da finalización a la práctica profesional, haciendo mención y descripción de las actividades o funciones realizadas las cual se detallan a continuación:

Nombre y Apellido del practicante:

Programa de Estudio:

Semestre actual:

Responsable de Programa:

Fecha de Inicio:

Fecha de Finalización:

Nombre y Apellidos del Asesor

Interno:

Horas realizadas:

Entidad Receptora:

Razón Social:

**Descripción de la(s) actividad(es)
económica(s) o Giro:**

Misión:

Visión:

Dirección de la entidad receptora:

Nombre y Apellidos del Asesor

Externo:

**Datos de contacto (Email, teléfono,
página web, etc.)**

1. Introducción

Describir el desarrollo de actividades o funciones realizadas durante la práctica profesional, así como datos de la empresa y funciones que se le asignaron durante el tiempo que duro la práctica.

2. Desarrollo

Describir de forma clara las actividades realizadas durante el desarrollo de la práctica profesional.

2.1. Actividades desarrolladas

2.1.1. Nombre de la primera actividad o función realizada

Objetivo: Mencionar el objetivo de la actividad o función asignada.

Desarrollo: Describa la actividad o función asignada, en que área o departamento fue la actividad, que metodología utilizó, cuáles fueron las técnicas de trabajo, recursos utilizados, limitaciones encontradas y éxitos obtenidos.

2.1.2. Nombre de la segunda actividad o función realizada

Objetivo: Mencionar el objetivo de la actividad o función asignada.

Desarrollo: Describa la actividad o función asignada, en que área o departamento fue la actividad, que metodología utilizó, cuáles fueron las técnicas de trabajo, recursos utilizados, limitaciones encontradas y éxitos obtenidos.

2.1.3. Nombre de la n- actividad o función realizada

Objetivo: Mencionar el objetivo de la actividad o función asignada.

Desarrollo: Describa la actividad o función asignada, en que área o departamento fue la actividad, que metodología utilizó, cuáles fueron las técnicas de trabajo, recursos utilizados, limitaciones encontradas y éxitos obtenidos.

3. Conclusiones

Es un resumen de los aspectos más relevantes de las actividades o funciones realizadas y un balance general de los objetivos que se cumplieron.

4. Recomendaciones

Recomendaciones que el estudiante considere procedentes, con el fin de que, en la entidad receptora, así como en la universidad, las conozcan, analicen y las apliquen.

Descripciones generales para presentar el informe:

El informe deberá redactarse en tercera persona o en forma impersonal, se debe hacer uso de las normas APA última edición vigente:

- Tipo de letra: Times New Roman
- Estilo de fuente: Normal
- Espacio: Simple(1)

ANEXO I
EVALUACIÓN FINAL DEL PRACTICANTE
(Formato a llenar únicamente por el Asesor Externo e Interno del Practicante)

NOMBRE DEL ALUMNO

INSTITUCIÓN DONDE REALIZÓ PRÁCTICA PROFESIONAL

PERIODO

El siguiente cuestionario tiene como propósito evaluar las competencias y actitudes del prestador de practicante, por lo que le solicitamos en cada una de las siguientes preguntas lo califique en una escala de 1 al 10, donde 1 es la puntuación más baja y 10 la calificación más alta.

1. ¿La puntualidad para llegar a sus actividades del Practicante fue?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. ¿Cumplió con las actividades que se le programaron?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. ¿Realizó las actividades de forma ordenada?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. ¿Los conocimientos del Practicante para realizar las actividades señaladas fueron suficientes?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. ¿El comportamiento del Practicante fue?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. ¿La actitud del Practicante al recibir una orden o encomienda fue?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7. ¿Si el Practicante se enfrentaba a una actividad desconocida para él, cual era su actitud al respecto?

1) Totalmente indiferente.

2) Indicaba que no sabía, pero no hacía nada.

3) Indicaba que no sabía, pero buscaba una solución.

CALIFICACIÓN ASESOR INTERNO _____

CALIFICACIÓN ASESOR EXTERNO _____

OBSERVACIONES. _____

**NOMBRE Y FIRMA DEL
ASESOR INTERNO**

**NOMBRE Y FIRMA DEL
ASESOR EXTERNO**